

«УТВЕРЖЕН»

Решением Совета директоров
акционерного общества

«Институт развития электроэнергетики и
энергосбережения (Казахэнергоспертиза)»

от «29» Апреля 2024 года
протокол № 2

ПЛАН мероприятий
АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоспертиза)»
по вопросам противодействия коррупции на 2024 год

№	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Форма исполнения	Ответственные исполнители
1.	Обновление каналов информирования о фактах и возможных нарушениях антикоррупционного законодательства (актуализация номера «телефона доверия» и электронной почты, установление ящика для приема сообщений и пр.)	Апрель 2024 года	Отчет	Антикоррупционный комплаенс-офицер, Департамент финансов
2.	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционном комплаенс-офицере АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоспертиза)» (далее - Общество)	Апрель 2024 года	Положение об антикоррупционном комплаенс-офицере	Антикоррупционный комплаенс-офицер
3.	Разработка и утверждение должностной инструкции антикоррупционного комплаенс-офицера Общества	Май 2024 года	Должностная инструкция	Антикоррупционный комплаенс-офицер
4.	Организация и проведение занятий по правовому всеобучу с работниками Общества по изучению и разъяснению антикоррупционного законодательства, в том числе с участием представителей	Ежеквартально	Протокол, ссылка на интернет-ресурс	Антикоррупционный комплаенс-офицер

	уполномоченных государственных органов, общественности и иных спикеров			
5.	Проведение мониторинга жалоб, обращений граждан и работников Общества, публикаций в СМИ и сигналов в социальных сетях, касающихся наличия сведений о фактах коррупции и инициирования служебных проверок	Постоянно	Отчет	Антикоррупционный комплаенс- офицер
6.	Организация личного приема граждан и работников Общества по вопросам, относящимся к компетенции антикоррупционного комплаенса	Постоянно	Отчет	Антикоррупционный комплаенс-офицер
7.	Осуществление контроля за работой каналов информирования («телефона доверия», электронной почты антикоррупционного комплаенс – офицера, ящика для приема сообщений), в целях выявления информации о фактах коррупции в Обществе	Постоянно	Отчет	Антикоррупционный комплаенс-офицер
8.	Анонимное анкетирование работников Общества по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Июнь 2024 года	Отчет	Антикоррупционный комплаенс-офицер
9.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Август 2024 года	Аналитическая справка	Антикоррупционный комплаенс-офицер
10.	Представление Совету директоров Общества отчетов о своей деятельности за квартал, в том числе об исполнении Плана мероприятий Общества по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально, в срок, не позднее второго месяца, следующего за отчетным кварталом	Отчет	Антикоррупционный комплаенс-офицер
11.	Проведение актуализации внутренних нормативно - правовых документов, регламентирующих антикоррупционную политику Общества	По мере необходимости	Обновленный (актуализированный) внутренний нормативно-правовой документ	Антикоррупционный комплаенс-офицер, Департамент административной и правовой работы
12.	Проведение антикоррупционного мониторинга структурных подразделений Общества	Октябрь 2024 года	Отчет	Антикоррупционный комплаенс-офицер

13.	Предоставление информации на поступившие запросы уполномоченных органов	По мере необходимости	Отчет	Антикоррупционный комплаенс-офицер
14.	Проведение мониторинга заключенных гражданско - правовых сделок Общества в целях выявления и урегулирования конфликта интересов	Ноябрь 2024 года	Отчет	Антикоррупционный комплаенс-офицер
15.	Обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые Обществом, в том числе договоры о государственных закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добросовестности, принципов добросовестной конкуренции	На постоянной основе	Включение антикоррупционных положений в гражданско-правовые договоры, заключаемые Обществом, в т.ч. в договоры о государственных закупках	Департамент административной и правовой работы
16.	Своевременное информирование антикоррупционного комплаенс-офицера о фактах нарушения законодательства в сфере государственных закупок	По мере выявления факта нарушения законодательства в сфере госзакупок	Служебная записка	Департамент административной и правовой работы
17.	При несоблюдении поставщиком условий договора о государственных закупках, инициирование иска в суд о признании его недобросовестным участником государственных закупок	Не позднее 30 календарных дней со дня, когда стало известно о факте нарушения поставщиком законодательства Республики Казахстан о государственных закупках	Исковое заявление	Департамент административной и правовой работы
18.	Проведение проверки благонадежности контрагентов при заключении договоров	По запросу Департамента финансов	Отчет	Антикоррупционный комплаенс-офицер, Департамент финансов
19.	Информирование Председателя Правления и/или Совета директоров Общества о возникшем конфликте интересов и фактах	По мере возникновения конфликта интересов/совершения	Информация	Антикоррупционный комплаенс-офицер

	совершения коррупционных правонарушений работниками Общества	коррупционных правонарушений		
20.	Проведение служебного расследования по фактам совершения коррупционных правонарушений работниками Общества	При совершении коррупционного правонарушения	Заключение служебного расследования	Антикоррупционный комплаенс-офицер
21.	Размещение на сайте Общества информации по антикоррупционной политике	При необходимости	Информация на сайте	Антикоррупционный комплаенс-офицер
22.	Обеспечение принятия антикоррупционных ограничений лицами Общества, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций	При назначении на должность	Отчет	Департамент административной и правовой работы, Антикоррупционный комплаенс-офицер
23.	Тестирование работников Общества на знание отдельных положений антикоррупционного законодательства РК	Не менее 1 раза в год	Отчет о проделанной работе	Антикоррупционный комплаенс-офицер
24.	Представить Совету директоров Общества для утверждения План мероприятий Общества по противодействию коррупции на 2025 год	Не позднее 31 декабря 2024 года	Проект Плана мероприятий на 2025 год	Антикоррупционный комплаенс-офицер

Антикоррупционный комплаенс – офицер

Директор Департамента административной и правовой работы

Главный бухгалтер

С. Аманов

А. Калибасев

У. Сапарова