

АО «Институт развития  
электроэнергетики и  
энергосбережения  
(Казахэнергоэкспертиза)»

# Политика противодействия коррупции

СМК.ДП.01.04  
Изменения: 00  
Дата: \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Стр.: 1 из 36



Утверждена  
решением Совета Директоров  
АО «Институт развития электроэнергетики  
и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)»  
«23» августа 2022 года  
(протокол № 3 )

## ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ (КАЗАХЭНЕРГОЭКСПЕРТИЗА)»



## Содержание

1. Общие положения.....	4-7
2. Основные принципы, цели и задачи развития антикоррупционной политики Общества.....	7-10
3. Ответственность и функции органов управления, структурных подразделений и работников Общества в рамках антикоррупционной политики.....	10-12
4. Система мер противодействия коррупции.....	12-16
5. Финансовый контроль.....	16-20
6. Антикоррупционные ограничения.....	20-21
7. Конфликт интересов.....	21-23
8. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.....	23-25
9. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Представительские расходы .....	25-28
10. Меры противодействия коррупции в области управления персоналом.....	28-31
11. Сообщения о коррупционных правонарушениях и служебные расследования по ним.....	31-33
12. Ответственность работников Общества за несоблюдение требований антикоррупционной политики.....	33-33
13. Заключительные положения.....	33-33
Приложение 1 .....	34-34
Приложение 2 .....	35-36

---

АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)»	<b>Политика противодействия коррупции</b>	СМК.ДП.01.04 Изменения: 00 Дата: _____ 2022 г. Стр.: 4 из 36
--	---	---

## 1. Общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции (далее – Политика) в акционерном обществе «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)» (далее – Общество) разработана в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, требованиями системы менеджмента противодействия коррупции, законодательством в сфере противодействия коррупции и иными нормативными правовыми актами, затрагивающих и регулирующих деятельность Общества, внутренними нормативными документами, и направлена на создание эффективной системы противодействия коррупции, предупреждение коррупции, минимизацию причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений во всех направлениях деятельности Общества, формирование высокого уровня антикоррупционной культуры в Обществе, укрепление деловой репутации и доверия Обществу.

2. Политика определяет основные направления антикоррупционной деятельности Общества, область применения, внешние и внутренние факторы, которые способствуют достижению эффективности реализации антикоррупционной политики, устанавливает цели и задачи, принципы и систему мер противодействия коррупции, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, требования и ограничения по соблюдению антикоррупционного законодательства и меры ответственности за коррупционные нарушения.

3. В настоящей Политике используются следующие термины, определения и сокращения:

1) административно-хозяйственные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Общества;

2) лицо, исполняющее управленческие функции – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;

3) близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки;

4) свойственники - полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги);

5) коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

6) высшее руководство – члены Совета директоров и Правления Общества;

7) контрагент – физическое или юридическое лицо, которое является одной из сторон договора в гражданско-правовых отношениях с Обществом или планирует вступить в отношения с Обществом, регулируемые гражданским законодательством;

8) ответственные лица Общества – советник Председателя Правления, руководители структурных подразделений Общества, сотрудники службы внутреннего аудита и антикоррупционной комплаенс - службы, корпоративный секретарь, менеджеры по корпоративному развитию и по управлению рисками, по управлению персоналом и правовому обеспечению Общества;

9) лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, - лицо, исполняющее управленческие функции в Обществе, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в Обществе;

10) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, лиц, входящих в состав Высшего руководства Общества, ответственными лицами Общества и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

11) заинтересованные стороны – физические лица, юридические лица, группы физических или юридических лиц, которые оказывают влияние или могут испытывать влияние деятельности Общества, их продуктов или услуг и связанных с этим действий в силу норм законодательства, заключенных договоров (контрактов) или косвенно (опосредованно); основными представителями заинтересованных сторон являются акционеры, работники, клиенты, поставщики, государственные органы, дочерние и зависимые организации, держатели облигаций, кредиторы, инвесторы, общественные организации, население регионов, в которых осуществляется деятельность Общества;

12) НПА – нормативные правовые акты;

13) предупреждение коррупции – деятельность Общества по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

14) противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)»	<b>Политика противодействия коррупции</b>	СМК.ДП.01.04 Изменения: 00 Дата: _____ 2022 г. Стр.: 6 из 36
--	---	---

15) антикоррупционная политика - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с законом;

16) антикоррупционные ограничения – ограничения, установленные законодательством в сфере противодействия коррупции и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

17) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

18) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

19) антикоррупционный мониторинг – деятельность субъектов противодействия коррупции по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции обществом;

20) анализ коррупционных рисков (внешний и внутренний) – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

21) Антикоррупционная комплаенс – служба – структурное подразделение Общества, которое обеспечивает соблюдение Обществом и её работниками законодательства в сфере противодействия коррупции и осуществляет свою деятельность независимо от Правления Общества, подотчетна Совету директоров Общества, является независимой при обеспечении соблюдения требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

22) АКС - Антикоррупционная комплаенс – служба;

23) антикоррупционный комплаенс - функция по обеспечению соблюдения Обществом и его работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений Общества;

24) формирование антикоррупционной культуры – деятельность, осуществляемая субъектами противодействия коррупции в пределах своей компетенции по сохранению и укреплению в организации системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции;

25) антикоррупционные стандарты – установленная для обособленной сферы общественных отношений система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

26) ВАКР – внутренний анализ коррупционных рисков;

27) аффилированные лица – физические и юридические лица, имеющие возможность оказывать прямое или косвенное влияние на деятельность Общества;

28) организационно-распорядительные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а

АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)»	<b>Политика противодействия коррупции</b>	СМК.ДП.01.04 Изменения: 00 Дата: _____ 2022 г. Стр.: 7 из 36
---	---	---

также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных.

4. Настоящая Политика отражает принципиальную позицию Общества по противодействию коррупции, является основополагающим документом по реализации антикоррупционной политики, подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Общества, неукоснительному соблюдению работниками Общества.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на всех работников Общества, вне зависимости занимаемых должностей и выполняемых функций, и представителей Общества, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из норм действующего законодательства Республики Казахстан.

После утверждения соответствующим решением Совета директоров, в течение 10 календарных дней Политика подлежит ознакомлению всеми работниками Общества, в течение 5 рабочих дней - размещению на интернет – ресурсе Общества.

При приеме на работу нового работника в Общество АКС обязана в течение трех рабочих со дня заключения трудового договора письменно ознакомить нового работника с настоящей Политикой.

Сноска: подпункты 1), 5), 14) - 18) и 28) пункта 3 настоящей главы Политики изложены в редакции подпунктов 1), 6) - 9) и 11) – 14) Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон); подпункт 19) пункта 3 настоящей главы Политики изложен в редакции пункта 1 статьи 7 Закона; подпункт 20) пункта 3 настоящей главы Политики изложен в редакции пункта 1 статьи 8 Закона; подпункт 24) пункта 3 настоящей главы Политики изложен в редакции пункта 1 статьи 9 Закона; подпункт 25) пункта 3 настоящей главы Политики изложен в редакции пункта 1 статьи 10 Закона. Подпункт 4) пункта 3 настоящей главы Политики изложена в редакции из текста «примечание» к статье 14 Закона.

Подпункт 3) пункта 3 настоящей главы Политики изложен в редакции подпункта 13 пункта 1 статьи 1 Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье».

## **2. Основные принципы, цели и задачи развития антикоррупционной политики Общества**

5. Противодействие коррупции Общества осуществляется на основе принципов:

1) законности – безусловное и неукоснительное соблюдение и исполнение Обществом и его работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обеспечение эффективной её реализации;

2) равенства всех перед законом и справедливости – основополагающий конституционный принцип, который установил, что никто не может подвергаться какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам; принцип недопустимости установления привилегий или

иммунитета отдельным категориям работников Общества, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности за совершение коррупционного правонарушения;

3) гласности и открытости деятельности по реализации антикоррупционной политики – максимальная доступность информации о деятельности Общества в сфере противодействия коррупции как внутри организации, так и за ее пределами;

4) системного и комплексного использования мер противодействия коррупции – все процессы, осуществляемые по противодействию коррупции должны быть взаимосвязаны и взаимодействовать на непрерывной постоянной основе, с изучением, исследованием всех проблем и исключением формального характера в данном направлении деятельности Общества;

5) приоритетности превенции коррупции – важность предупреждения и предотвращение проявления всех форм коррупции в деятельности Общества;

6) приоритетности меритократии - форма правления, в основу которой положен принцип индивидуальной заслуги, то есть при отборе и продвижении на высшестоящие должности в Обществе преимущество на стороне работников Общества в целях карьерного роста лучших из них;

7) заинтересованности руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса – понимание, желание и ответственность высшего руководства Общества в улучшении и постоянном развитии направления деятельности по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства и реализации антикоррупционной политики;

8) личного примера руководства - ключевая роль высшего руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции;

9) вовлеченности работников - информированность работников Общества о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

10) независимость антикоррупционной комплаенс – службы – наличие официального правового статуса АКС в соответствии с законодательством, наличие руководителя комплаенса с общей ответственностью за координацию управления комплаенс-риском, исключение возможности конфликта интересов персонала комплаенс-функции между их обязанностями по управлению комплаенс-рисками и иными возложенными на них обязанностями, наличие необходимого доступа к информации и персоналу для исполнения своих обязанностей, с единоличным подчинением и подотчетностью Совету директоров Общества;

11) совершенствование антикоррупционного комплаенса – это постоянное развитие и улучшение деятельности АКС с соблюдением всех требований законодательства Республики Казахстан, применением международного опыта; современных информационно - коммуникационных и инновационных технологий, определением четкой компетенции, полномочий и наличием ресурсов,



необходимых для эффективного выполнения задач антикоррупционного комплаенса;

12) защиты лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции - лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан, и информация о лице, оказывающем содействие в противодействии коррупции, является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

13) ответственности и неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений - всякое лицо Общества, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемой функции, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей подлежит наказанию или иным мерам правового воздействия, предусмотренным законодательством, а также персональная ответственность руководителя Общества за реализацию антикоррупционной политики.

6. Целью настоящей Политики является формирование единого подхода к организации деятельности Общества по противодействию коррупции и минимизация условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

7. Реализация Политики осуществляется путем решения следующих задач:

1) эффективная и результативная реализации системы мер противодействия коррупции;

2) формирование в Обществе нулевой терпимости ко всем проявлениям коррупции;

3) выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и их устранение;

4) оценка коррупционных рисков;

5) установление правового механизма в организационно-управленческой и финансовой деятельности;

6) установление мер финансового характера и антикоррупционных ограничений;

7) установление антикоррупционных стандартов.

8. Реализация антикоррупционной политики осуществляется в рамках ежегодного плана Общества по противодействию коррупции (далее – План), разработанного с учётом требований законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции. План разрабатывается АКС и утверждается решением Совета директоров.

Мероприятия, предусмотренные Планом, должны быть чётко сформулированы, быть конкретными, без формального характера, с реальными

АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)»	<b>Политика противодействия          коррупции</b>	СМК.ДП.01.04 Изменения: 00 Дата: _____ 2022 г. Стр.: 10 из 36
--	--	--

сроками, охватом всех направлений деятельности Общества, указанием ответственных лиц и ожидаемыми результатами.

### 3. Ответственность и функции органов управления, структурных подразделений и работников Общества в рамках антикоррупционной политики

9. Совет директоров Общества:

- 1) утверждает Кодекс деловой этики, настоящую Политику Общества, определяющую основополагающие принципы и методы противодействия коррупции, Инструкцию по противодействию коррупции для работников Общества, Политику выявления и урегулирования конфликта интересов и План Общества;
- 2) осуществляет контроль за выполнением Правлением Общества Плана и ее результативностью, а также достаточностью выделения ресурсов необходимых для эффективного функционирования антикоррупционного комплаенса;
- 3) не реже 1 (одного) раза в год получает от АКС Общества информацию о реализации антикоррупционной политики;
- 4) члены Совета директоров должны быть непримиримыми к любым проявлениям коррупции и на всех уровнях, соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции и руководствоваться принципом личного примера.

10. Правление Общества:

- 1) организует деятельность Общества в сфере противодействия коррупции и обеспечивает достаточными и соответствующими ресурсами для эффективного и результативного функционирования антикоррупционного комплаенса;
- 2) несет ответственность за внедрение антикоррупционного комплаенса;
- 3) эффективно внедряет все методы по предупреждению и борьбе с коррупцией;
- 4) формирует антикоррупционную культуру среди работников Общества на личном примере;
- 5) постоянно улучшает систему противодействия коррупции;
- 6) предоставляет гарантии того, что никто из работников не будет подвергнут дискриминации или дисциплинарным мерам воздействия за сообщения о совершаемых в Обществе нарушениях, сделанные из добросовестных побуждений или в силу обоснованного предположения, или за отказ участвовать в коррупционных действиях, даже если такой отказ может привести к финансовым потерям для Общества;
- 7) привлекает лиц, виновных в совершении коррупционного правонарушения, а также лиц, оказывающих им содействие, к ответственности, установленной законодательством Республики Казахстан;
- 8) члены Правления Общества должны быть непримиримыми к любым проявлениям коррупции и на всех уровнях, соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции и руководствоваться принципом личного примера.

АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)»	<b>Политика противодействия коррупции</b>	СМК.ДП.01.04 Изменения: 00 Дата: _____ 2022 г. Стр.: 11 из 36
---	---	--

9) члены Правления Общества несут персональную дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за несоблюдение требований действующего антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики.

В соответствии со статьей 22 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410 – V «О противодействии коррупции» (далее по тексту – Закон) противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все субъекты квазигосударственного сектора, и руководитель Общества несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками.

11. Руководители структурных подразделений Общества:

- 1) обеспечивают реализацию антикоррупционной политики работниками вверенных структурных подразделений (центров, департаментов, служб), в том числе выполнение требований настоящей Политики и Плана;
- 2) ответственны за внедрение и развитие антикоррупционной политики на уровне вверенных подразделений;
- 3) обеспечивают своевременное предоставление необходимых сведений, информации по противодействию коррупции по запросам руководства Общества и АКС;
- 4) обеспечивают своевременное реагирование на факты нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции и инциденты, определенные в качестве индикаторов коррупционного риска, и своевременно принимают соответствующие меры по их устранению;
- 5) оказывают содействие в проведении антикоррупционного мониторинга и ВАКР АКС Общества;
- 6) своевременно информируют АКС Общества о ставших им известными фактах совершения работниками Общества вне зависимости от подразделения и уровня управления нарушений требований настоящей Политики и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;
- 7) в соответствии с законами Республики Казахстан несут ответственность в случае совершения непосредственно подчиненными им работниками Общества коррупционных преступлений в случае, если будет установлена связь между коррупционным преступлением, совершенным подчиненным, и виной руководителя в неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений;
- 8) несут персональную дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за несоблюдение требований действующего антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики.

12. Работники Общества:

- 1) обязаны соблюдать требования, установленные настоящей Политикой, Кодексом деловой этики Общества, иными внутренними документами и

АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)»	<b>Политика противодействия коррупции</b>	СМК.ДП.01.04 Изменения: 00 Дата: _____ 2022 г. Стр.: 12 из 36
---	---	--

антикоррупционным законодательством Республики Казахстан или сообщить о невозможности их соблюдения непосредственному руководителю;

2) обязаны незамедлительно сообщить АКС либо обратиться на горячую линию уполномоченного органа по противодействию коррупции или на телефон «доверия» Общества в случае, если им стало известно о совершенном или планируемом коррупционном правонарушении;

3) несут персональную дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за несоблюдение требований действующего антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики.

### 13. АКС:

1) обеспечивает соблюдение законодательства о противодействии коррупции Обществом и его работниками;

2) разрабатывает настоящую Политику и инструкцию по противодействию коррупции для работников Общества, политику выявления и урегулирования конфликта интересов, а также иные внутренние нормативные документы по вопросам противодействия коррупции;

3) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в Обществе и организует обучение работников по вопросам противодействия коррупции;

4) обеспечивает контроль за соблюдением работниками Общества антикоррупционного законодательства, а также Кодекса деловой этики Общества;

5) соблюдает конфиденциальность информации об Обществе и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы, если в ней не содержатся данные о готовящемся коррупционном правонарушении;

6) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

7) своевременно информирует Совет директоров о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

8) принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Иные функции АКС, функциональные обязанности, права и ответственность работников АКС определяются Положением об АКС и должностными инструкциями работников АКС с учетом требований и положений законодательства в сфере противодействия коррупции.

Работники АКС несут персональную дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за несоблюдение требований действующего антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики.

АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)»	<b>Политика противодействия коррупции</b>	СМК.ДП.01.04 Изменения: 00 Дата: _____ 2022 г. Стр.: 13 из 36
---	---	--

#### 4. Система мер противодействия коррупции

14. Законом установлена система мер противодействия, реализация которых является основной задачей субъектов квазигосударственного сектора Республики Казахстан, в частности, Общества. Система мер противодействия коррупции выражает превентивный характер и включает:

- 1) антикоррупционный мониторинг;
- 2) внутренний анализ коррупционных рисков;
- 3) формирование антикоррупционной культуры;
- 4) выявление коррупциогенных норм при производстве юридической экспертизы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов;
- 6) финансовый контроль;
- 7) антикоррупционные ограничения;
- 8) предотвращение и разрешение конфликта интересов;
- 9) сообщение о коррупционных правонарушениях.

15. Антикоррупционный мониторинг проводится с целью оценки правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, и его результаты могут являться основанием для проведения анализа коррупционных рисков, а также совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры.

Задачей антикоррупционного мониторинга является изучение проблемных вопросов, способствующих проявлениям коррупции в определенной сфере деятельности Общества. Предметом антикоррупционного мониторинга является информация, касающаяся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции Обществом

Источниками антикоррупционного мониторинга являются правовая статистика и обращения физических и юридических лиц, сведения неправительственных и международных организаций, данные социологических опросов и публикаций в средствах массовой информации, а также иные не запрещенные законом источники информации.

Порядок проведения антикоррупционного мониторинга определен приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 28 января 2020 года № 22 «Об утверждении Правил проведения антикоррупционного мониторинга»

16. ВАКР проводится согласно утвержденного ежегодного графика АКС или рабочей группой в составе с АКС, создаваемое по решению Председателя Правления или лицом, исполняющим его обязанности. График проведения ВАКР утверждается Председателем Правления Общества.

Целью ВАКР является выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Объектом ВАКР

АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)»	<b>Политика противодействия коррупции</b>	СМК.ДП.01.04 Изменения: 00 Дата: _____ 2022 г. Стр.: 14 из 36
---	---	--

является деятельность отдельного структурного подразделения и/или деятельность Общества, и проводится по следующим направлениям:

- выявление коррупционных рисков в НПА и внутренних нормативных актах, затрагивающих деятельность Общества в целом или отдельного структурного подразделения;

- выявление коррупционных рисков и в организационно – управленческой деятельности Общества (управление персоналом, в том числе и сменяемость кадров, урегулирование конфликта интересов и иные вопросы, вытекающие из организационно – управленческой деятельности).

Типовой порядок проведения ВАКР определяется приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков».

17. Формирование антикоррупционной культуры – это постоянный процесс привития антикоррупционных ценностей работникам Общества. Осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции каждым работником Общества.

Данная мера реализуется в форме проведения занятий правового всеобуча среди работников Общества и их анкетирования, совместных совещаний по вопросам противодействия коррупции с участием представителей уполномоченного органа по противодействию коррупции, иных государственных органов и/или общественных объединений.

Если соответствующее/-ие лицо/-а, назначенное/-ые для исполнения функции обеспечения соответствия антикоррупционным нормам, не обладает/-ют достаточным опытом в этой сфере, Общество должно обеспечить для него любую необходимую подготовку для соответствующего выполнения его функций.

Данная мера может быть также реализована путем направления работников АКС и других работников Общества на обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) в соответствующие организации образования.

Занятия правового всеобуча среди работников Общества по разъяснению антикоррупционного законодательства (в том числе об изменениях) и по информированию о действующих программных документах по реализации антикоррупционной политики организует и проводит АКС согласно графика. График утверждается Председателем Правления Общества.

Обучающее мероприятие (занятие) может проводиться, как отдельный тренинг или же может быть частью общей вводной или обучающей программы по обеспечению соответствия и этического поведения.

Содержание обучающего мероприятия может быть адаптировано к функциям работников. Работники, у которых при осуществлении функциональных обязанностей работа не сопряжена с существенными коррупционными рисками, могут проходить очень простое обучение по Политике Общества с тем, чтобы они

АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)»	<b>Политика противодействия коррупции</b>	СМК.ДП.01.04 Изменения: 00 Дата: _____ 2022 г. Стр.: 15 из 36
---	---	--

понимали ее и знали, что необходимо делать, если они обнаружат возможное нарушение. Работники, чья деятельность сопряжена со значительными коррупционными рисками, должны проходить более глубокое обучение.

18. Выявление коррупциогенных норм при производстве юридической экспертизы – это проверка на наличие коррупционных норм права - конструкций и решений, повышающих коррупционную опасность и делающих нормы коррупциогенными. Коррупционные нормы в НПА могут включаться в текст осознанно или непреднамеренно, отвечать правилам юридической техники и нарушать их (дефекты норм).

К коррупционным нормам относятся чаще всего излишние административные барьеры, ложные цели и приоритеты, отсутствие или ненадлежащее регулирование административных и конкурсных процедур, ненадлежащее определение функций, прав, обязанностей и ответственности работников, недостаточность механизма контроля, завышенные требования к лицу, предъявляемые для реализации принадлежащего ему права; наличие в НПА излишних бланкетных и отсылочных норм.

Указанные признаки коррупциогенности норм не являются исчерпывающими. При анализе норм на коррупциогенные признаки необходимо установить возможные риски в деятельности Общества, которые вследствие волевого регулирования и единоличного принятия решения могут привести к негативным последствиям с юридической ответственностью. И эти риски могут быть связаны с отсутствием четких и ясных правовых норм регулирования или неверным толкованием, применением и реализацией нормы права.

Одновременно осуществляется выявление и дискреционных норм, так как фактором коррупционных рисков является полномочие лица, имеющего право принимать решения по организационно-распорядительным или административно – хозяйственным вопросам, из содержания которого невозможно определить пределы этого полномочия. Широта дискреционных полномочий характеризуется отсутствием или неопределенностью сроков, условий или оснований принятия решения, наличием дублирующих полномочий.

Выявление коррупциогенных норм осуществляется АКС, а также работником, осуществляющего правовое обеспечение и правовую поддержку соответствующего структурного подразделения Общества, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан

19. Формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов является важным элементом работы по предупреждению коррупции. В этих целях разрабатывается кодекс деловой этики и/или служебного поведения работников Общества, который утверждается решением Совета директоров Общества. При этом следует иметь в виду, что кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. В кодекс следует включить положения, устанавливающие ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих

общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Общества в целом.

Антикоррупционные стандарты представляют собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции, и устанавливаются для обособленной сферы, с учетом специфики деятельности организации. В них устанавливаются общие ценности, нормы, детализируются правила поведения для отдельных сфер деятельности Общества, например, в кадровой политике.

Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в Обществе;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Общества. Антикоррупционные стандарты разрабатываются АКС Общества и утверждаются решением Совета директоров.

## **5. Финансовый контроль**

20. Финансовый контроль – это система регулирования нормами права финансовых операций для надлежащего управления ими и их своевременной фиксации, и способствующая минимизации коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности Общества. Таковыми выступают службы внутреннего контроля и аудита, основной функцией которых в целях реализации мер предупреждения коррупции является обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

В соответствии со статьей 61 Закона Республики Казахстан № 415 «Об акционерных обществах» (далее – ЗРК об АО) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет Служба внутреннего аудита (СВА), которая непосредственно подчиняется Совету директоров и отчитывается перед ним о своей работе.

СВА при осуществлении своей деятельности руководствуется Международными основами профессиональной практики, ЗРК об АО и иными нормативными – правовыми актами, регулирующих аудиторскую деятельность.

Международные основы профессиональной практики внутреннего аудита – это концептуальная модель, объединяющая руководства, публикуемые международным Институтом внутренних аудиторов. Международные основы являются базой для межгосударственных и национальных законодательных и нормативных актов в области внутреннего аудита.

21. Правильно организованная работа СВА, с определением точных функций управления и планирования, с наличием всех необходимых ресурсов для эффективной и результативной работы способствует профилактике и выявлению



коррупционных правонарушений в деятельности Общества. Для этого СВА должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемых Обществом, в том числе путем:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

22. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, может охватывать как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, имеющие опосредованное значение (например, некоторые общие нормы и стандарты поведения, представленные в кодексе деловой этики).

23. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

24. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, например:

- 1) оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- 2) предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, представителям государственных органов или организаций, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- 3) выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Общества или плату для данного вида услуг;
- 4) осуществление государственных закупок по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- 5) сомнительные платежи наличными.

25. Снижению коррупционных рисков в финансовой деятельности Общества способствуют следующие меры:

- 1) реализация разделения обязанностей, чтобы одно и то же лицо не могло инициировать и одобрить платеж;
- 2) установление соответствующих иерархических уровней полномочий для одобрения платежа (чтобы более значительные операции требовали одобрения руководителя более высокого уровня);
- 3) обеспечение того, что получатель платежа и факт выполнения работ или услуг были подтверждены посредством соответствующих механизмов утверждения в организации;
- 4) требование не менее двух подписей для утверждения платежа;
- 5) требование наличия соответствующей сопроводительной документации, прилагаемой к утверждаемому платежу;
- 6) ограничение использования наличных и реализация результативных методов контроля наличных средств;
- 7) гарантию точной и понятной классификации платежей и соответствующего отображения на счетах;
- 8) выполнение периодического анализа руководством значительных финансовых операций;
- 9) выполнение периодических и независимых финансовых аудитов и смену на регулярной основе лиц или организаций, выполняющих аудит.

26. В целях обеспечения мер противодействию коррупции законодательно установлено для определенной категории работников обязанность о предоставлении ежегодной декларации об активах и обязательствах, о доходах и имуществе в порядке и сроки, установленные налоговым законодательством Республики Казахстан.

с 1 января 2021 года, в Казахстане введено поэтапное декларирование и среди лиц, обязанных предоставлять ежегодную декларацию о доходах и имуществе определены лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и их супруги.

Согласно подпункту 4) статьи 1 Закона РК «О противодействии коррупции» «лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций - это лицо, ..... исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях, .....».

Лицом, исполняющим управленческие функции в Обществе, признается лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные функции, которым предоставлено право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в

АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)»	<b>Политика противодействия коррупции</b>	СМК.ДП.01.04 Изменения: 00 Дата: _____ 2022 г. Стр.: 19 из 36
---	---	--

отношении подчиненных или административно-хозяйственные функции в указанных организациях, наделенные правом управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Общества.

К лицам, уполномоченным на принятие решений по организации и проведению закупок, следует относить руководителей самостоятельных структурных подразделений либо должностных лиц, занимающих должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения, которые при осуществлении закупок назначаются организатором закупок, либо полномочия по принятию решений по организации и проведению закупок закреплены в должностных инструкциях указанных лиц либо в иных документах, определяющих их служебные права и обязанности.

Вместе с тем, к лицам, уполномоченным на принятие решений по организации и проведению закупок либо ответственным за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, необходимо относить работников Общества, занимающих должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения.

Если отдел государственных закупок или другой отдел является самостоятельным структурным подразделением Общества и при проведении процедур закупок назначается организатором закупок, либо полномочия по принятию решений по организации и проведению закупок закреплены в должностной инструкции руководителя соответствующего отдела, то руководитель данного отдела является лицом, уполномоченным на принятие решения по организации и проведению закупок, и, соответственно, приравнивается к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций.

К лицам, ответственных за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, относятся работники Общества, осуществляющих реализацию государственных программ, государственных заданий, инвестиционных проектов и программ, научно-технических проектов, и занимающих должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения.

Следует, что решение об отнесении работника Общества к понятию «лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций» следует принимать на основании анализа должностных инструкций и других внутренних документов организации, определяющих круг и содержание служебных полномочий, а также должностной статус работника.

27. В соответствии с подпунктом 2) пункта 2 главы 1 приказа Министра финансов РК от 21 июня 2018 года № 617 «Об утверждении формы декларации об активах и обязательствах физического лица и Правил ее составления» с 2023 года декларацию об активах и обязательствах физического лица (форма 250.00 или «входная» декларация) представляют физические лица, являющимися на 31 декабря года 2022 года работниками субъектов квазигосударственного сектора (и их супругами). Далее, последующие годы указанные лица сдают декларацию формы 270.00.

Декларация о доходах и имуществе составляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан и представляется по форме, в порядке и сроки, которые определены налоговым законодательством Республики Казахстан.

Непредставление декларации об активах и обязательствах и (или) декларации о доходах и имуществе или представление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях, если в содеянном не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния влечет ответственность, предусмотренную Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

## **6. Антикоррупционные ограничения**

28. В целях недопущения лицами, приравненными к лицам, уполномоченными на выполнение государственных функций, а также лицами, являющимися кандидатами, уполномоченными на выполнение указанных функций, совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах принимают на себя установленные законом антикоррупционные ограничения по:

1) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

2) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

3) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в настоящем пункте, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию).

29. Согласие лиц, указанных в пункте 28, на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется в письменной форме (см. приложение 1) работником по кадровой работе и приобщается к документам в личном деле либо в соответствующем номенклатурном деле.

Непринятие антикоррупционных ограничений влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности (освобождение от должности), их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения соответствующей деятельности.

Члены семьи лица, указанного в пункте 28, не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

Под членами семьи лица, указанного пункте 28, понимаются его супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним.

30. Деньги, поступившие на счет лиц, указанных в пункте 28, и (или) членов их семей без их ведома, а также средства, полученные ими в нарушение подпункта 3) пункта 28, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств.

Подарки, поступившие без ведома лиц, указанных в пункте 28, и (или) членов их семей, а также полученные ими в нарушение подпункта 3) пункта 28, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда лицу, указанному в пункте 28, стало известно о получении подарка, а оказанные указанным лицам при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда лицу, указанному в пункте 28, стало известно об оказании услуги.

## **7. Конфликт интересов**

31. Конфликт интересов – это ситуация, при которой деловые, финансовые, семейные, политические или личные интересы могли бы помешать в выполнении лицами своих профессиональных обязанностей в Обществе. Исходя из этого доступно изложенного понятия следует, что предотвращение конфликта интересов является также мерой превенции по противодействию коррупции и ключевой частью управленческого процесса. Поэтому в Обществе необходимо вести постоянный мониторинг за исключением таких ситуаций.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов Обществе положены следующие принципы:

- 1) обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

32. Членам Совета директоров и Правления, ответственным лицам Общества запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов.

Указанные лица должны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов и обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство по вертикали о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

33. Непосредственный руководитель либо руководство по вертикали на обращения лиц, указанных в пункте 32, или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

1) отстранить лиц, указанных в пункте 32, от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;

2) изменить должностные обязанности;

3) принять иные меры по устранению конфликта интересов.

34. Конфликт интересов возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества (родственников и друзей работника Общества) влияет или может повлиять на объективность и добросовестность выполнения им (ей) должностных обязанностей, способное причинить вред правам и законным интересам Общества, акционеров, третьих лиц или государства. Подобные ситуации не обязательно связаны с ненадлежащим или коррупционным поведением, однако должны рассматриваться как факторы, потенциально приводящие к нарушениям.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником от третьих лиц доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или выгод для себя или для третьих лиц за неисполнение или недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

Конфликт интересов может возникнуть при совместной работе родственников и/или участии работников, их родственников в уставных капиталах и органах управления третьих лиц, осуществления ими предпринимательской деятельности или совмещения работниками иной оплачиваемой деятельности вне Общества.

Обществу необходимо выявлять и оценивать риск внутренних и внешних конфликтов интересов и вести учет всех обстоятельств, имеющих или возможных конфликтов интересов.

Каждый работник Общества обязан сообщить непосредственному руководителю о любых действительных или возможных конфликтах интересов, таких как семейные, финансовые или иные связи, имеющие как прямое, так и косвенное отношение к их работе. Это помогает выявить ситуации, в которых персонал может поспособствовать или же пренебречь предотвращением взятки или сообщением о ней, например, когда менеджер по закупкам Общества связан с менеджером по продажам поставщика.

35. В целях недопущения, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов работники Общества обязаны:

1) раскрывать информацию о возникшем конфликте интересов или о вероятности его возникновения, как только им станет об этом известно, в соответствии с установленными в Обществе процедурами и внутренними нормативными документами;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) минимизировать риск возникновения конфликтов интересов при осуществлении своих функциональных обязанностей.

36. В тех случаях, когда руководство делегирует персоналу полномочия для принятия решений, в отношении которых уровень коррупционных рисков превышает низкий, лицо, делегирующее полномочия обязано оценивать наличие реального и потенциального конфликта интересов у лица принимающего полномочия.

Информация о наличии конфликта интересов и принимаемых мерах для его контроля документируется и хранится в соответствующем номенклатурном деле Общества, регламентирующего управление конфликтом интересов.

37. АКС Общества в целях недопущения, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов разрабатывает политику выявления и урегулирования конфликта интересов, в которой отражаются меры по предупреждению и урегулированию, а также ответственность всех участников процесса управления конфликтом интересов. Политика выявления и урегулирования конфликта интересов утверждается решением Совета директоров.

38. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## **8. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

39. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их

АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)»	<b>Политика противодействия коррупции</b>	СМК.ДП.01.04 Изменения: 00 Дата: _____ 2022 г. Стр.: 24 из 36
---	---	--

репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

3) распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Обществе.

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

Использование антикоррупционной оговорки (см. приложение 2) помогает сохранить доверие между сторонами и предотвратить коррупцию, как при заключении, так и при исполнении договоров.

40. Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных политик или процедур, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

При намерении установления деловых отношений с контрагентами, инициатору договора и/или иного соглашения необходимо проводить проверку наличия «факторов риска», примерный перечень которых приведен в пункте 41 настоящей Политики.

В случае выявления «факторов риска» инициатору договора и/или иного соглашения в обязательном порядке необходимо довести до сведения курирующего руководства Общества для принятия соответствующего решения

41. Факторы коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами:
- 1) случаи финансовой несостоятельности или банкротства в прошлом;
  - 2) случаи предоставления отрицательного аудиторского заключения;
  - 3) наличие информации о досудебных проверках или судебных разбирательствах по обвинению во взяточничестве или иной коррупционной деятельности;
  - 4) недостаток квалификации, соответствующего опыта у контрагента, с которым планируется заключить договор, отсутствие лицензий или разрешений, необходимых для исполнения договора, либо наличие других факторов, которые могут помешать контрагенту выполнить условия договора;
  - 5) стоимость продукции/услуг значительно выше либо ниже рыночной;
  - 6) договор с контрагентом предусматривает возмещение расходов, которые не подтверждены необходимыми документами и являются необоснованно высокими;
  - 7) договор с контрагентом предусматривает перечисление средств на оплату продукции/услуг на счета, открытые в странах, отличных от тех, в которых были оказаны услуги, либо в которых зарегистрирован контрагент;
  - 8) договор с контрагентом предусматривает оплату продукции/услуг наличными;



АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)»	<b>Политика противодействия коррупции</b>	СМК.ДП.01.04 Изменения: 00 Дата: _____ 2022 г. Стр.: 25 из 36
---	---	--

- 9) собственником либо бенефициаром контрагента является государство или лицо, входящее в состав Высшего руководства Общества;
- 10) контрагент является аффилированным с государственными организациями или должностными лицами;
- 11) взаимодействие с контрагентом было рекомендовано лицом, входящего в состав Высшего руководства Общества или ответственным лицом Общества;
- 12) контрагент предлагает привлечь посредников;
- 13) наличие конфликта интересов;
- 14) контрагент отказывается предоставлять информацию, необходимую для проведения процедур оценки;
- 15) другие факторы.

### **9. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Представительские расходы**

42. Общество намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Общества.

Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе и деловое гостеприимство Общества с третьими лицами должны:

- 1) полностью соответствовать требованиям нормам действующего законодательства Республики Казахстан, внутренним документам Общества по представительским вопросам;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумаги, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, и не являться предметами роскоши;
- 3) не представлять собой скрытое вознаграждение на услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление явного предпочтения или права, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с незаконной или неэтичной целью;
- 4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для Общества или его работников.

43. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Обществом.

При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики работнику Общества, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемой функции, следует проконсультироваться с непосредственным руководителем и АКС.

44. В отношении политических и благотворительных пожертвований, спонсорства, рекламных расходов и общественных приобретений процедуры, внедряемые Обществом, должны быть ориентированы на:

- 1) запрет выплат, которые нацелены на оказание влияния или могли бы обоснованно расцениваться, как нацеленные на оказание влияния, на решение по закупу (конкурсу, тендеру) или иные решения в пользу Общества;
- 2) проведение комплексной проверки общественной организации, политической партии, благотворительного общества или иного получателя платежа, чтобы гарантировать, что они законны и не используются как канал для получения взяток (это может включать, например, изучение источников в интернете или другие соответствующие запросы, чтобы убедиться, не имеют ли руководители политической партии или благотворительного общества репутацию, скомпрометированную взятками или подобными преступными действиями, или не связаны ли с проектами организации и ее потребителями);
- 3) гарантию того, что соответствующий руководитель одобрит выплату;
- 4) требование публичного раскрытия выплаты;
- 5) гарантию того, что платеж разрешен в соответствии с действующим законодательством и регламентами;
- 6) исключение выплат в ходе или сразу после переговоров по контракту.

45. В отношении оплаты поездки лица, входящего в состав Высшего руководства Общества, ответственного лица Общества процедуры, внедряемые Обществом, должны быть ориентированы на:

- 1) гарантию того, что платеж разрешен действующим законодательством и регламентами;
- 2) гарантию того, что поездка необходима для реализации функций и задач Общества, в рамках служебной необходимости;
- 3) гарантию того, что платеж одобрил руководитель Общества;
- 4) ограничение выплат, необходимых для поездки, оплаты размещения и питания, непосредственно связанных с обоснованным маршрутом поездки;
- 5) ограничение соответствующих представительских расходов разумным уровнем в соответствии с политикой Общества в части подарков и представительских расходов;
- 6) запрет оплаты расходов членов семьи и друзей;
- 7) запрет оплаты расходов, связанных с отпуском и отдыхом.

46. Общество обязано внедрить процедуры, разработанные с целью предотвращения предложения или принятия подарков, оплаты расходов, выплаты пожертвований и получения подобных выгод, если такое предложение или принятие является взяткой или могло бы обоснованно рассматриваться как взятка.

Выгоды могут включать в себя, например:

- 1) подарки, оплату зрелищных мероприятий, питания, проезда, проживания и т.д.;
- 2) пожертвования на политические и благотворительные цели;
- 3) оплату поездки клиента или публичного должностного лица;

- 4) рекламные расходы;
- 5) спонсорство;
- 6) общественные приобретения;
- 7) обучение;
- 8) членство в клубе;
- 9) личное покровительство в сфере бизнеса;
- 10) информация конфиденциального или привилегированного характера.

47. В отношении подарков и представительских расходов процедуры, внедренные Обществом, должны установить:

1) контроль объема и частоты подарков и представительских расходов за счет полного запрета любых подарков и представительских расходов или разрешения подарков и представительских расходов, но ограничение их по таким параметрам, как:

- максимальная сумма (которая может меняться в зависимости от региона или вида подарка и представительских расходов);
- частота (относительно небольшие подарки и представительские расходы могут накапливаться в виде значительных сумм при неоднократных повторениях);
- выбор времени (например, не в ходе переговоров по контракту или сразу после него);
- приемлемость (учет особенностей региона, отрасли и ранга дарящего или принимающего);
- особенности принимающего (например, заключает ли он контракты или утверждает разрешения, сертификаты или платежи);
- зеркальность (никто в организации не может принимать подарки или знаки благодарности по стоимости больше, чем он сам может дарить);
- законодательная и нормативная среда (в некоторых регионах и организациях может действовать запрет или механизмы контроля);

2) требование одобрения соответствующего руководителя до получения подарков и оплаты расходов при превышении стоимости или частоты;

3) требование, чтобы подарки и оплата расходов при превышении стоимости или частоты преподносились открыто с надлежащим документированием (например, в реестре или на счетах бухгалтерского учета) и под контролем.

Принятие и соблюдение этих мер способствуют исключению нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя Общества и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь Общества; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Общества; определения единых для всех работников Общества требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

48. Общество должно быть информировано о том, что подарки, представительские расходы, пожертвования и иные выплаты могут восприниматься третьей стороной (например, конкурентами, прессой, прокурором или судьей) как взятки, даже если ни дающий, ни принимающий не имели подобных целей. Таким образом, полезный механизм контроля состоит в том, чтобы избегать, насколько возможно, любых подарков, представительских расходов, пожертвований и других выплат, которые могли бы быть обоснованно восприняты третьей стороной как взятка.

### **10. Меры противодействия коррупции в области управления персоналом**

49. В целях исключения коррупционных рисков при приеме на работу, оценки деятельности персонала, продвижении и увольнении работников основными мерами предупреждения коррупционных правонарушений в области управления персоналом являются:

- 1) применение прозрачных и доступных процедур отбора и найма персонала и наличие соответствующих квалификационных требований к должностям;
- 2) приём на работу в Общество осуществлять на конкурсной основе или с предварительным собеседованием с кандидатом/-ами на вакантную должность. Собеседование должно проводиться соответствующей комиссией Общества, решения которой документируются;
- 3) соблюдение установленных законодательством финансовых мер и антикоррупционных ограничений;
- 4) проверка кандидатов при поступлении на вакантные должности Общества на предмет совершения коррупционных правонарушений;
- 5) продвижение по службе на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и компетенции работника по принципу меритократии;
- 6) осуществление процедуры расторжения трудовых отношений только в рамках трудового законодательства;
- 7) анализ на предмет распределения полномочий и авторизации для исключения конфликта интересов при разработке или изменении организационно - функциональной структуры Общества;
- 8) периодический пересмотр системы премирования, целевых показателей и иных стимулирующих элементов системы оплаты труда, с целью определения и установления в них приемлемых защитных мер для того, чтобы они не поощряли коррупцию.

50. В целях обеспечения принципов гласности, прозрачности и равного права граждан на доступ для поступления на работу в Общество, исключения единоличного принятия решения, что является коррупционным риском, а также в целях предотвращения и разрешения конфликта интересов необходимо приём на работу осуществлять на конкурсной основе либо на основании решения конкурсной

комиссии, которая проводит предварительное собеседование с кандидатами на вакантные должности. Решение Комиссии выносится в форме протокола и в письменной форме, с обязательным ознакомлением кандидата.

51. Соблюдение установленных законодательством финансовых мер и антикоррупционных ограничений подтверждается соответствующими документами на бумажном носителе, которые приобщаются к материалам личного дела работника Общества:

- 1) при предоставлении ежегодной декларации о доходах и имуществе – справка установленной формы из соответствующих информационных систем;
- 2) при принятии антикоррупционных ограничений – письменное согласие установленной формы.

Указанная финансовая мера распространяется и применяется не только в отношении работающих лиц, уполномоченных законом на представление декларации о доходах и имуществе, но и на кандидатов при поступлении на соответствующие должности.

52. В соответствии с пунктом 3 статьи 32 Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (далее – ТК РК) при поступлении на работу в субъекты квазигосударственного сектора лицо представляет справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.

В соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 26 ТК РК не допускается трудоустройство в субъекты квазигосударственного сектора лица, совершившего коррупционное преступление.

В соответствии со статьей 681 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года № 235-V «Об административных правонарушениях» предусмотрена административная ответственность на руководителей субъектов квазигосударственного сектора за приём на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение.

В целях исключения коррупционных правонарушений и во исполнение требований трудового законодательства при приёме на работу в Общество, до заключения трудового договора, от лица, претендующего на вакантную должность, в обязательном порядке, в числе других документов, истребуется справка с соответствующим содержанием (сведения о совершении/не совершении коррупционных правонарушений кандидатом).

Справка выдается территориальным органом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан при личном обращении либо посредством информационных систем и мобильных приложений «eOtinish».

Результаты справок должны использоваться при принятии решений о назначении претендентов на вакантные должности. При наличии отрицательных результатов проверки, решение о выборе претендента должно быть аргументировано и задокументировано в целях обеспечения прозрачности принятого решения.

АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)»	<b>Политика противодействия коррупции</b>	СМК.ДП.01.04 Изменения: 00 Дата: _____ 2022 г. Стр.: 30 из 36
--	---	--

53. Общество должно определить и обеспечить ресурсы, необходимые для разработки, внедрения, функционирования и постоянного улучшения антикоррупционного комплаенса. При разработке организационно - функциональной структуры Общества проводится анализ на предмет распределения полномочий и авторизации для исключения конфликта интересов. Результаты такого анализа доводятся до сведения Правления Общества при утверждении организационной структуры.

В рамках процедур отбора и продвижения персонала проводится оценка суждений работников об этичности принимаемых решений в различных ситуациях, а также знаний и понимания законодательства в области противодействия коррупции для внешних претендентов и внутренних политик для внутренних претендентов.

54. В отношении всего персонала Общество должно внедрить процедуры для того, чтобы:

1) условия трудового договора включали требование соответствия политике противодействия коррупции и давали Обществу право применять к персоналу меры дисциплинарного воздействия в случае нарушений;

2) в должностных инструкциях работников было прописано об обязанности соблюдения антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и незамедлительного сообщения руководству Общества, АКС и (или) правоохранительным органам о ставших ему известными случаях коррупционных правонарушений

3) в приемлемые сроки после того, как сотрудник приступил к работе, он получил копию или доступ к Политике;

4) сотрудники не подвергались наказанию (например, понижение в должности, препятствование повышению, дисциплинарные меры, перевод, увольнение, запугивание и преследование):

а) за отказ участвовать в любой операции, в отношении которой они обоснованно предположили наличие более, чем низкий уровень риска коррупции, который не был снижен Обществом;

б) за сообщения, сделанные из добросовестных побуждений или в силу искренней убежденности в наличии попыток, действительных или предполагаемых случаев коррупции или нарушений политики противодействия коррупции Общества (за исключением случаев, когда человек сам участвовал в нарушении).

55. Система мотивации труда работников имеет немаловажное значение по предупреждению коррупции. Механизмы мотивации, включая премии, бонусы и льготы, могут стимулировать, даже непреднамеренно, участие работника/-ов во взятках. Система мотивации работников Общества должна строиться таким образом, чтобы минимизировать негативное влияние мотивационных инструментов на готовность работников дать взятку для достижения установленных показателей.

Оценка деятельности работника/-ов и выплата вознаграждений (премий, бонусов) должно производиться исходя из результативности персональных

АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)»	<b>Политика противодействия коррупции</b>	СМК.ДП.01.04 Изменения: 00 Дата: _____ 2022 г. Стр.: 31 из 36
---	---	--

ключевых показателей работы и профессиональных достижений с учётом принципа дифференциации.

## **11. Сообщения о коррупционных правонарушениях и служебные расследования по ним**

56. Работник Общества, которому стало известно о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, обязан незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя и АКС Общества, либо сообщить на «горячую линию» уполномоченного органа по противодействию коррупции «1424» или на номер телефона «доверия» Общества, информации о которых размещены на интернет – ресурсе Общества.

57. Все поступившие сообщения о коррупционных правонарушениях незамедлительно АКС регистрируются в соответствующем журнале и доводятся до сведения Совета директоров и Правления Общества.

После выявления любого случая руководство Общества и АКС должны оценить ставшими известными факты и возможность наступления негативных последствий. Если они еще не имеют достаточно фактов для принятия решения, им следует начать расследование.

58. Расследование проводится АКС, а в случае совершения коррупционного правонарушения работником АКС, то расследование поручается проводить лицу, которое не связано с данной проблемой. Это может быть служба внутреннего аудита, соответствующий руководитель или соответствующая третья сторона. Лицо, проводящее расследование, должно иметь соответствующие полномочия, ресурсы и доступ к руководству Общества, чтобы сделать расследование более результативным. Предпочтительно, чтобы лицо, проводящее расследование, прошло обучение или имело накопленный опыт в проведении расследований.

В проведении служебного расследования могут принять участие работники других структурных подразделений, не заинтересованных в результатах расследования. Проведение служебного расследования проводится на основании приказа Председателя Правления или лицом, исполняющим его обязанности.

Расследование должно проводиться в разумные сроки, полностью установить факты и собрать все необходимые свидетельства посредством, например:

- 1) запросов для установления фактов;
- 2) соединением вместе всех соответствующих документов и иных свидетельств;
- 3) получением показаний свидетелей;
- 4) там, где возможно и целесообразно, запросом отчетов о ситуации в письменном виде и подписанных теми, кто их писал.

59. При проведении расследования и любых последующих действий Общество должно принять во внимание соответствующие факторы. Например:

- 1) действующее законодательство (возможно, потребуется юридическая консультация);

- 2) безопасность персонала;
- 3) риск дискредитации при формировании отчета;
- 4) защиту людей, формирующих отчеты, и всех прочих, кто привлечен к этому, или упомянут в отчете;
- 5) возможную уголовную или гражданскую ответственность, финансовые потери или репутационный ущерб для Общества и отдельных лиц;
- 6) любое юридическое обязательство или побудительные мотивы для Общества, чтобы сообщить уполномоченным государственным органам;
- 7) сохранение конфиденциальности в отношении ситуации и расследования пока не будут установлены факты;
- 8) необходимость для руководства Общества потребовать от персонала полного сотрудничества в ходе расследования.

60. По итогам служебного расследования формируется справка с подробным описанием всех обстоятельств случая по факту готовящегося, совершаемого или совершенного коррупционного правонарушения, с соответствующим мотивированным заключением по разрешению данного факта, а также о мерах по предупреждению и/или устранению возможных или уже наступивших негативных последствий.

Результаты расследования должны быть переданы Совету директоров, правлению Общества или АКС (по ситуации). Если результаты передаются Правлению Общества, они также должны быть переданы АКС, если расследование не проводилось данной службой.

После того, как завершится расследование и/или будет достаточно информации для принятия решения, Общество должно принять соответствующие меры. В зависимости от обстоятельств и серьезности ситуации они могут включать в себя одно или более действий из следующего списка:

- 1) прекращение, выход из или изменение участия Общества в проекте, сделке или контактах;
- 2) возмещение или возврат любых неправомерно полученных выплат;
- 3) дисциплинарное воздействие на ответственный персонал (который, в зависимости от тяжести случая, может меняться от предупреждения за незначительное нарушение до увольнения за серьезный проступок);
- 4) информирование о ситуации уполномоченные государственные органы;
- 5) если взятка имела место, предпринять действия для избежания или принятия мер в отношении любых возможных последующих правонарушений (например, представления недостоверных отчетов, что может иметь место, когда взятка намеренно неверно отражается на счетах, налоговых нарушений, когда взятка незаконно вычтена из дохода, или отмыwania денег, когда обращаются доходы от преступной деятельности).

61. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в



АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)»	<b>Политика противодействия коррупции</b>	СМК.ДП.01.04 Изменения: 00 Дата: _____ 2022 г. Стр.: 33 из 36
--	---	--

соответствующие уполномоченные государственные органы, а также меры по совершенствованию контрольных процедур.

В соответствии со статьей 24 Закона лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан, и информация о лице, оказывающем содействие в противодействии коррупции, является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

Положение абзаца, указанного выше, не распространяется на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

В соответствии со статьей 439 КоАП РК предусмотрена административная ответственность в виде штрафа.

## **12. Ответственность работников Общества за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

62. Общество и его работники, вне зависимости от занимаемых должностей и выполняемых функций, обязаны соблюдать нормы законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

За несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики работники Общества, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, несут в установленном законом порядке ответственность, в том числе в рамках трудового, административного и уголовного законодательства Республики Казахстан.

## **13. Заключительные положения**

63. Общество осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики. АКС ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции Совету директоров, на основании которого могут быть пересмотрены требования и положения настоящей Политики и/или могут быть внесены изменения и дополнения.

Пересмотр Политики проводится также в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры.



АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)»	<b>Политика противодействия коррупции</b>	СМК.ДП.01.04 Изменения: 00 Дата: _____ 2022 г. Стр.: 35 из 36
--	---	--

Приложение 2  
к Политике противодействия коррупции  
в акционерном обществе «Институт развития  
электроэнергетики и энергосбережения  
(Казахэнергоэкспертиза)»

### Форма и содержание антикоррупционной оговорки

1. АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)» (далее – Общество) информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Политики противодействия коррупции в АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)» (далее – Политика). Заключение Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой Общества. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

2. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Сторон своего служебного положения вопреки законным интересам Сторон в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно антикоррупционному законодательству Республики Казахстан либо страны пребывания и/или ведения бизнеса Стороны (далее – Коррупционные правонарушения).

3. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(-ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления.

АО «Институт развития электроэнергетики и энергосбережения (Казахэнергоэкспертиза)»	<b>Политика противодействия коррупции</b>	СМК.ДП.01.04 Изменения: 00 Дата: _____ 2022 г. Стр.: 36 из 36
--	---	--

4. Общество при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.